

1 目 的

この要項は、公益財団法人ふくしま海洋科学館（以下「財団」という。）が定める博物館学芸員実習生受入要綱に基づき、大学からの博物館学芸員実習の希望者に対し、令和7年度に理事長が博物館学芸員実習を実施するために必要な事項を定めることを目的とする。

2 対象者

以下の条件を満たすものを対象とする。

- (1) 在籍する大学で定めた学芸員資格取得に係る修得単位等の必要条件を令和7年度中に満たす者。
- (2) 在籍する大学において、ふくしま海洋科学館で博物館学芸員実習をするために必要な教科を履修し、その単位を令和6年度までに取得している者。
- (3) 将来の就職希望先が、当館の業務内容と一致すると認められる者。
- (4) 本要項の「5 免責事項」の記載内容に同意している者。

3 実務について

- (1) 期 間 令和7年 8月22日（金）～31日（日）予定
期日は当館が指定。日数は10日間を基本とし、大学側と協議して決定。
- (2) 時 間 8：30～18：00
- (3) 場 所 ふくしま海洋科学館内（内容により別に場所を移すこともある）
- (4) 人 数 若干名。
- (5) 内 容 館内業務全般（教育普及活動、飼育業務、接客業務、環境整備業務など）

4 申し込み及び決定通知

- (1) 申し込み期間 令和7年 4月1日（火）～ 5月31日（土）
- (2) 申し込み書類は以下の①～④とする。
 - ① 博物館学芸員実習申込書（様式第1号）
 - ② 博物館学芸員実習希望理由書（様式第2号）
 - ③ 博物館学芸員実習生調査票（様式第3号）
 - ④ 論文 テーマ：「ふくしま海洋科学館の基本理念に対するあなたの考え」
字 数：2000字程度
形 式：A4横書きで、はじめにテーマ・大学名・学部名・学年・氏名を明記する。
- (3) 申し込みに関する手続き及び決定通知は、以下の①～④の順とする。
 - ① 大学から学習企画営業部へ電話で連絡。
 - ② ホームページ（<https://www.aquamarine.or.jp/education/internship/>）より、申し込み書類をダウンロードして必要事項を記入。
 - ③ 大学を通して、申し込み期間内必着で申し込み書類を提出。（郵送または持参）
 - ④ 申し込み期間終了後、館から学校に受け入れ可否の決定について文書で通知。

5 免責事項

- (1) 財団は、実習生が実習中に被った事故及び災害について、業務内外の別を問わず、一切の責任を負わないものとする。
- (2) 実習生に起因した事由により、財団が損失または損害を受けた場合、実習生並びに大学が連帯してこれを賠償するものとする。

6 その他

- (1) 実習生もしくは大学が希望する場合、実習を終了した者に対して大学の指定書式に基づき、財団理事長が証明書（評価票）を発行する。証明書は、実習後1ヵ月以内に大学担当者に郵送する。
- (2) 財団は、実習生への経費的負担は行わないものとする。
- (3) 実習生の勤務態様及び体調が望ましくない場合、実習を中止することがある。
- (4) 感染症の状況により、実習を延期及び中止することがある。
- (5) 大学の試験等でどうしても避ける必要がある日程があれば様式第1号内に記入すること。

7 問い合わせ及び申し込み先

〒971-8101 福島県いわき市小名浜字辰巳町50 公益財団法人ふくしま海洋科学館 環境保全部 保全教育グループ TEL：0246-73-2539 FAX：0246-73-2526
